

คู่มือสำหรับประชาชน : การตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องตวงและเครื่องวัด

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองชั่งตวงวัด กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. 2542 กำหนดให้เครื่องชั่งตวงวัดที่นำไปใช้ในการซื้อขาย หรือแลกเปลี่ยนสินค้ากับผู้อื่น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าตอบแทน ค่าภาษีอากรและค่าธรรมเนียม ต้องได้รับการรับรองจากกรมการค้าภายใน และห้ามมิให้ผู้ใดใช้เครื่องชั่งตวงวัดที่ไม่มีการให้คำรับรองหรือคำรับรองสิ้นอายุแล้ว และกำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจผลิต นำเข้า ขาย หรือซ่อมเครื่องชั่งตวงวัดที่ยังไม่มีการให้คำรับรอง ต้องนำเครื่องชั่งตวงวัดมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองภายในกำหนดเวลาตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. 2542

ในกรณีที่ขอให้ตรวจสอบให้คำรับรองนอกสถานที่ ผู้รับบริการต้องยื่นคำขอก่อน แล้วติดต่อด่วนวันเวลาขอรับบริการกับเจ้าหน้าที่ กรณีที่ไม่ได้นัดหมาย ผู้ยื่นคำขอจะได้รับบริการแค่ในส่วนการยื่นแบบคำขอ และทำการนัดหมายเพื่อขอรับบริการในการตรวจสอบเท่านั้น

เงื่อนไขและข้อตกลงในการตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องตวงและเครื่องวัด

1. หากเครื่องตวง หรือเครื่องวัดเกิดความเสียหายระหว่างการตรวจสอบให้คำรับรอง อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยใดๆ กองชั่งตวงวัดไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
2. หากผลการตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องตวงและเครื่องวัดไม่เป็นไปตามเกณฑ์การตรวจสอบให้คำรับรอง จะไม่ออกรายงานผลการตรวจสอบให้คำรับรองสำหรับการตรวจสอบให้คำรับรองนั้นๆ
3. ค่าธรรมเนียมสำหรับการตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องตวงและเครื่องวัด ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ
4. ให้นำเครื่องชั่งตวงวัดมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่อาคารปฏิบัติการวิเคราะห์ 5 ชั้น กองชั่งตวงวัด กรมการค้าภายใน
5. กรณีที่เป็นเครื่องชั่งตวงวัดที่ติดตั้งอยู่กับที่ ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ หรือมีเป็นจำนวนมาก ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบ ณ สถานที่ตั้งได้

เงื่อนไขการยื่นคำขอ

เมื่อมีการยื่นคำขอให้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องตวงและเครื่องวัด ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมการตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องตวงและเครื่องวัดตามประเภทชนิดเครื่องตวง เครื่องวัด มาตรวัด ซึ่งสามารถชำระผ่านทางธนาคารกรุงไทย หรือระบบธนาคารออนไลน์ (E-Banking) ธนาคารกรุงไทย และเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องตวงและเครื่องวัดถูกต้องเรียบร้อยแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือสำคัญแสดงการให้คำรับรอง

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือฯ จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือฯ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอ/เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือและมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันทักดังกล่าว มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามในวันทักดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ อำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สถานที่ตั้ง : กองชั่งตวงวัด กลุ่มการประกอบธุรกิจด้านชั่งตวงวัด อาคารปฏิบัติการวิเคราะห์ ชั้น 2 กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร : 0 2547 4354 / โทรสาร: 0 2547 4352</p> <p><i>กรณีสถานประกอบธุรกิจตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น นอกจาก กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ ให้แจ้ง ณ ศูนย์ชั่งตวงวัด/สำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ที่เป็นเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในจังหวัดที่สถานประกอบธุรกิจตั้งอยู่ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ http://www.cbwmthai.org/DepartmentRegion.aspx/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</i></p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอ ตรวจสอบเอกสาร ลงทะเบียนรับ หมายเหตุ : กรณีการยื่นคำขอตรวจสอบและให้คำรับรอง เครื่องตวงและเครื่องวัดในพื้นที่ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ) ให้ยื่นผ่านทางระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ (http://www.cbwmthai.org/)	10 นาที	กองชั่งตวงวัด
2)	การพิจารณา ออกเลขลำดับประจำเครื่อง พิจารณาคำขอไปตามลำดับชั้น (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	กองชั่งตวงวัด
3)	การพิจารณา ผอ.กองฯ พิจารณาให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	กองชั่งตวงวัด
4)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลเข้าสู่ระบบงาน/ผู้ยื่นขอคำขอติดต่อ เจ้าหน้าที่ เพื่อนัดวันตรวจ หมายเหตุ : ให้คำแนะนำแสดงข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ลงบน เครื่องตวง เครื่องวัด มาตรวัด เพื่อให้พร้อมตรวจการขอ วันตรวจขึ้นอยู่กับคิว และอัตราค่าส่งเจ้าหน้าที่ ซึ่งวันนัดหมายจะ อยู่ภายใน 28 วัน (เนื่องจาก พระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.2542 ระบุไว้ว่า ต้องนำเครื่องชั่งตวงวัดมาทำการตรวจสอบ ให้คำรับรอง ภายใน 30 วัน ซึ่งรวมขั้นตอนของการยื่นคำขอ 1 วัน และตรวจสอบให้คำรับรอง 1 วันทำการ)	3 ชั่วโมง	กองชั่งตวงวัด
5)	การพิจารณา ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องตวง เครื่องวัด และมาตรวัด (เครื่องที่ผ่านการตรวจรับรองแล้วถูกต้อง จะประทับหรือแสดง เครื่องหมายคำรับรองไว้บนเครื่องพร้อมออกหนังสือสำคัญ ประจำเครื่อง) หมายเหตุ : หากตรวจรับรองแล้วไม่ผ่าน เจ้าหน้าที่อาจสั่งให้ ผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว ยื่นคำขอฯ ตรวจสอบให้ คำรับรองใหม่ แต่ถ้าแก้ไขไม่ได้แล้วให้ทำลายเครื่องนั้นหรือ ให้ทำอย่างหนึ่งอย่างใดให้เครื่องนั้นใช้ไม่ได้	1 วัน	กองชั่งตวงวัด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอให้ตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดเพื่อให้คำรับรองตาม พระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. 2542 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - ใช้แบบคำขอให้ตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดเพื่อให้คำรับรอง และให้ประทับตราบริษัทด้วย พร้อมลงนามในฉบับจริง - ขอตรวจสอบและให้คำรับรองในสถานที่ หรือ นอกสถานที่	กองชั่งตวงวัด
2)	รายงานผลการตรวจสอบความถูกต้องมาตรวัดปริมาตรน้ำจาก การประปาตามหลักเกณฑ์ของกองชั่งตวงวัด (กรณีมาตรวัด ปริมาตรน้ำ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ เอกสารรายงานผลการตรวจสอบความถูกต้องของมาตรวัดน้ำ จากหน่วยงานของรัฐ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสำนักงาน หรือ องค์กรชั่งตวงวัดของรัฐต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ เพื่อใช้ในการ พิจารณาให้คำรับรอง	การประปานครหลวง
3)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ประทับตรานิติบุคคล	-

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
36)	ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและการให้คำรับรองขั้นแรกสำหรับ มาตรฐานปริมาตรก๊าซที่มีสถานะเป็นไอ อัตราการไหลสูงสุดเกิน เกิน 250 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมงขึ้นไป หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและการให้คำรับรองขั้นหลัง ให้เรียกเก็บในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ และการให้คำรับรองขั้นแรก	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองช่างตวงวัด กรมการค้ำภายใน อาคารปฏิบัติการวิเคราะห์ ชั้น 2 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร. 02-547-4354 Fax. 02-547-4352) www.cbwmthai.org / www.dit.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	Call Center กรมการค้ำภายใน เบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้ำภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก www.dit.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ หมายเหตุ : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอให้ตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดเพื่อให้คำรับรองตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. 2542 (ขอตรวจ รับรองในสถานที่) (หมายเหตุ: ดาวน์โหลดได้ที่ http://www.cbwmthai.org/download/receive/receive1.pdf)
2)	แบบคำขอให้ตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดเพื่อให้คำรับรองตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.2542 (ขอตรวจ รับรองนอกสถานที่) (หมายเหตุ: ดาวน์โหลดได้ที่ http://www.cbwmthai.org/download/receive/receive_out.pdf)